

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Аленушка» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Протокол № 4 от 11.01.2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Аленушка» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»

от 11.01.2021 года № 45 ОД

Т.В.Михеева



**Положение о консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленушка» города Буинска
Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности КЦ по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказа МБДОУ «Аленушка» от 28.12.2020 года № 208 ОД.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра «РАДОСТЬ» (далее – КЦ) по оказанию психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не посещающих МБДОУ.
- 1.3. КЦ в своей деятельности руководствуется ст.43 Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.02.2021, с изм. от 02.03.2021), письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 года № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», Уставом МБДОУ.
- 1.4. КЦ осуществляет сетевое взаимодействие :
 - 1.4.1. МКУ «Управление образования Буинского муниципального района;
 - 1.4.2. ГАОУ ДПО «ИРО РТ»;
 - 1.4.3. дошкольными образовательными организациями города Буинска, Буинского муниципального района, города Азнакаево РТ и МБДОУ города Ульяновска;
 - 1.4.4. СОШ Буинского муниципального района РТ;
 - 1.4.5. ГАУСО «КЦСОН» «Гармония» МТЗиСЗ РТ в Буинском районе;
 - 1.4.6. Местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) Буинского муниципального района Республики Татарстан»с целью привлечения кадрового потенциала, волонтеров-школьников к работе КЦ.
- 1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической, коррекционно-развивающей и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ «Аленушка» и на официальном сайте КЦ.

2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Целью деятельности КЦ является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не посещающих ДООУ через оказание коррекционно-развивающей, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Задачи КЦ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- оказание помощи социально незащищенным семьям, имеющим детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет.
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

3. Основные функции Центра

3.1. Информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих детский сад, формирование базы данных, информирование населения микрорайона о деятельности КЦ, обмен информацией со специалистами других Консультационных центров);

3.2. Консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обучение родителей методам дошкольного воспитания);

3.3. Координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям ребёнка, координация действий специалистов КЦ, ведение отчётной документации);

3.4. Аналитическая (анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим ДООУ; определение перспективных возможностей ДООУ в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде);

3.5. Методическая (разработка методического обеспечения работы КЦ, оказание методической помощи родителям по планированию и организации работы с детьми, анализ и обобщение опыта работы с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования).

3.6. Коррекционно-развивающая (составление индивидуального маршрута, стимуляции психологических процессов; развитии, а также исправлении недостатков в эмоционально-волевой сфере ребят (например, преодоление агрессивности, плаксивости и

пр.), приобщении к здоровьесберегающим технологиям, обеспечении условий для развития навыков коммуникации и социальной адаптации).

4. Организация деятельности Центра

4.1. КЦ создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленушка» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее- МБДОУ) при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КЦ осуществляет заведующий МБДОУ, который руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Уставом ДОУ и другими нормативно-правовыми актами.

4.1.2. Заведующий осуществляет подбор специалистов для работы в КЦ, утверждает планы работы, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.

4.1.3. Заведующий обеспечивает создание раздела «Консультационный центр для родителей» на сайте ДОУ, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о телефонах, адресе, адресе электронной почты, месте расположения, графике работы, специалистах КЦ, направлениях деятельности КЦ, видах оказываемой помощи и другая необходимая информация).

4.1.4. Заведующий создает условия для материального и информационного обеспечения деятельности КЦ.

4.2. Организация психолого-педагогической, диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной помощи родителям (законным представителям в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ. Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами КЦ. Режим работы специалистов КЦ определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

4.3. Кадровый состав КЦ определяется заведующим МБДОУ. При определении потребности в кадровом оснащении КЦ учитываются:

- число родителей (законных представителей);
- возраст дошкольников;
- режим работы КЦ;
- наличие в штатном расписании специалистов, необходимых для предоставления методической, консультативной, коррекционно-развивающей помощи (при необходимости специалисты привлекаются на договорной основе).

4.4. Работа с родителями (законными представителями), имеющих детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, может проводиться специалистами консультативного центра в различных формах: индивидуальных, подгрупповых, групповых.

4.5. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

· письменного заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указываются: наименование ДОУ, должностного лица, которому оно адресовано; содержание обращения; фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон; фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; личная подпись родителя (законного представителя).

· телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более

длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

- личного обращения одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).

4.6. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета обращений граждан (Приложение №1).

4.7. Услуги, предоставляемые Консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

4.4. Услуги, предоставляемые КЦ, оказываются на бесплатной основе.

4.5.. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств организации, на базе которой функционирует КЦ, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

4.6. Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

5. Контроль за деятельностью КЦ

5.1. Непосредственный контроль за работой КЦ осуществляет руководитель МБДОУ.

5.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем КЦ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

5.2.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы КЦ по взаимодействию МБДОУ и родительской общественности;

- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы КЦ.

5.2.3. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель Учреждения.

5.3. Отчет о деятельности КЦ заслушивается на итоговом заседании педагогического Совета МБДОУ «Аленушка».

5.4. Отчет о работе КЦ предоставляется МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным, заведующим МБДОУ.

6. Делопроизводство КЦ

6.1. Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

- 1) Приказ о создании КЦ.
- 2) Положение о Консультационном центре по взаимодействию с родительской общественностью.
- 3) Годовой план работы Консультационного центра по взаимодействию с родительской общественностью.
- 4) Журнал учета работы КЦ (Приложение №3);
- 5) Журнал регистрации родителей, посещающих КЦ (Приложение №2);
- 6) График работы специалистов;
- 7) Иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Для обеспечения деятельности Консультационного центра заполняется текущая и отчетная документация:

- 1) заявление родителя (законного представителя), обратившегося в Центр;
- 2) договор о взаимных обязательствах Центра и родителей (законных представителей);
- 3) журнал учета обращений в Центр;
- 4) график работы Центра;
- 5) анкеты для родителей;
- 6) годовой отчет о деятельности Центра.

7. Организационно-функциональная структура Центра

7.1. К работе КЦ привлекаются (с их согласия) работники МБДОУ и общеобразовательных организаций муниципалитета таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

8. Права, обязанности и ответственность Центра

8.1. КЦ в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от МКУ «Управления образования Буинского муниципального района», образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности КЦ;
- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ КЦ;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

8.2. КЦ обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ;

– своевременно предоставлять отчет о деятельности КЦ в МКУ «Управления образования Буинского муниципального района»,

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.3. Срок действия настоящего Положения неограничен.

Приложение №1**Журнал учета обращений граждан**

№ п/п	Дата и время обращения	Форма обращения	Ф.И.О. Родителей(законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение №2**Журнал регистрации**

родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр «РАДОСТЬ»
на базе МБДОУ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида «Аленушка»

города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»

№ п/п	Дата проведения	Направление деятельности	Ф.И.О. Родителей(законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение №3**Журнал учета работы**

консультационного центра «Радость» на базе МБДОУ муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленушка»
города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»

№ п/п	Дата, время проведен ия консульт ации	Тема консульта ции	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

В настоящем журнале прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

7 (*сери*) листов.

Заведующий МБДОУ «Агленушка»

Т.В. Михеева
Т.В. Михеева

